

# Conseil RH pour le secteur communautaire

## Profil personnel (les champs marqués d'un \* sont facultatifs)

Prénom _____	Téléphone (rés.) _____
Nom _____	Téléphone (autre) _____
Âge _____	Courriel _____
Adresse _____	Ville _____
Province _____	Code postal _____
Site Web/ blogue* _____	Compte Twitter* _____
URL, Facebook* _____	ID LinkedIn* _____

Vous est-il possible de vous rendre à Ottawa le 11 février 2010 afin de participer à la rencontre du 12 février 2010?

Oui

Non

*Pour votre séjour dans la capitale du Canada, le Conseil RH assumera les frais relatifs aux déplacements, à l'hébergement et aux repas.*

## À propos de vous

Dites-nous qui vous êtes (en 250 mots ou moins) : vos origines, les emplois que vous avez occupés, votre film préféré...

Études (L'espace permet d'indiquer deux programmes d'études. Si vous avez besoin de plus d'espace, veuillez utiliser la section « Commentaires additionnels », à la dernière page de ce formulaire.)

Établissement postsecondaire \_\_\_\_\_

Domaine d'études \_\_\_\_\_

Année de fin d'études \_\_\_\_\_

Diplôme obtenu \_\_\_\_\_

Établissement postsecondaire \_\_\_\_\_

Domaine d'études \_\_\_\_\_

Année de fin d'études \_\_\_\_\_

Diplôme obtenu \_\_\_\_\_

### Renseignements sur votre employeur communautaire actuel

Nom de l'organisation \_\_\_\_\_ Téléphone \_\_\_\_\_

Titre du poste \_\_\_\_\_ Site Web \_\_\_\_\_

Date du début d'emploi \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

DG \_\_\_\_\_ Téléphone du DG \_\_\_\_\_

Courriel du DG \_\_\_\_\_

J'ai informé mon gestionnaire et mon DG que je soumetts ce formulaire de demande. Oui Non

### Renseignements sur votre employeur communautaire précédent

Nom de l'organisation \_\_\_\_\_ Téléphone \_\_\_\_\_

Titre du poste \_\_\_\_\_ Site Web \_\_\_\_\_

Date du début d'emploi \_\_\_\_\_ Date de la fin \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

DG \_\_\_\_\_ Téléphone du DG \_\_\_\_\_

Courriel du DG \_\_\_\_\_

Nota : Nous avons besoin du nom et des coordonnées du DG afin d'obtenir sa permission de citer l'organisation dans l'interview vidéo. C'est uniquement à cette fin que nous communiquerons avec le DG. Nous vous laissons décider s'il convient que vous informiez le gestionnaire et le DG de votre intention de soumettre cette demande.

## Expériences significatives de bénévolat

Veillez décrire ci-dessous toute expérience significative de bénévolat que vous avez vécue (y compris les dates et une description des activités).

## Trois questions (Veillez répondre à chacune en 200 mots ou moins.)

Pourquoi avez-vous choisi de travailler dans le secteur communautaire?

Quelles stratégies avez-vous utilisées pour trouver du travail dans le secteur? Quelles stratégies recommandez-vous?

Quelles stratégies avez-vous utilisées pour bâtir votre carrière dans le secteur?

(p. ex., comment avez-vous amélioré vos connaissances et vos compétences, établi des relations, obtenu une promotion, etc.)

## Commentaires additionnels

Merci!

Veillez prendre quelques minutes pour réviser votre demande avant de la soumettre, avec une copie de votre cv, à Michelle Jondreau, [mjondreau@conseilrh.ca](mailto:mjondreau@conseilrh.ca), avant la fin de la journée, le 17 janvier 2010.

Il se peut que le Conseil RH communique avec vous pour faire un suivi au sujet de votre demande.

Les personnes retenues seront avisées au plus tard le vendredi, 29 janvier 2010.